

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 21.11.2022, klo 18:00 - 21:18

Paikka Anttolan yhtenäiskoulun Vinoveitsi-ruokala, Taipaleentie 31, Anttola / Teams yhteys

### **Käsitellyt asiat**

- § 48 Kokouksen avaus**
- § 49 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 50 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 51 Anttolan vesitornin ja viljamakasiinin valaistussuunnitelmien vaihtoehdot**
- § 52 Anttola-talon alakerran oven sähkölukituksen hankinta**
- § 53 Anttola-valokuvauspaikka**
- § 54 Vuoden 2022 nuoren anttolalaisen valinta**
- § 55 Anttolan hankeaihiot Mikkelin kaupungille**
- § 56 Testamenttivarojen kohdentaminen Anttolassa**
- § 57 Talouden seuranta 10/2022, Anttolan aluejohtokunta**
- § 58 Pöytäryhmien hankinta satamapuistoon**
- § 59 Anttolan aluejohtokunnan kohdeavustukset 2022, MLL Anttolan yhdistys ry**
- § 60 Tiedoksi**
- § 61 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Taina Harmoinen, puheenjohtaja  
Suvi Salonranta, 1. varapuheenjohtaja  
Nina Parkkinen, sihteeri  
Riina Jakobsson, varajäsen, saapui 18:55  
Petri Nojonen  
Teemu Ripatti  
Sirpa Rossi

Poissa

Matti Kiljunen  
Pirjo Siiskonen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Taina Harmoinen  
Puheenjohtaja

Nina Parkkinen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

28.11.2022

28.11.2022

Teemu Ripatti  
Pöytäkirjantarkastaja

Suvi Salonranta  
Pöytäkirjantarkastaja

28.11.2022

Muut allekirjoittajat

Suvi Salonranta  
Puheenjohtaja §:t 54, 56

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 48**

### **Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

### **Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18:00.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## **§ 49**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Aluejohtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet aluejohtokunnan jäsenmäärästä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Taina Harmoinen

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## **§ 50**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettava aluejohtokunnan päätöksen mukaan siten, että pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä kaksi jäsentä kerrallaan.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Taina Harmoinen

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Teemu Ripatti ja Suvi Salonranta.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti maanantaina 28.11.2022 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

**Anttolan aluejohtokunta, § 5,07.03.2022**  
**Anttolan aluejohtokunta, § 15,20.04.2022**  
**Anttolan aluejohtokunta, § 38,13.10.2022**  
**Anttolan aluejohtokunta, § 51, 21.11.2022**

**§ 51**

**Anttolan vesitornin ja viljamakasiinin valaistussuunnitelmien vaihtoehdot**

MliDno-2021-4146

**Anttolan aluejohtokunta, 07.03.2022, § 5**

Valmistelijat / lisätiedot:

Taina Harmoinen, Suvi Salonranta, Nina Parkkinen

taina.harmoinen@gmail.com, suvi.salonranta@gmail.com, nina.parkkinen@pp.inet.fi

Mikkelin kaupunkikehityslautakunta on kokouksessaan 25.1.2022 § 19  
Käyttösuunnitelma 2022 hyväksynyt aluejohtokuntien hankkeet ja niiden rahoituksen  
vuodelle 2022.

Anttolan vesitornin valaistussuunnitelma ja mahd. viljamakasiinin valaistus	5 000 €
Anttolan yhtenäiskoulun urheiluhallin ulkoseinään muraalin maalaaminen	8 000 €
Anttola-kyläkeinun suunnittelu ja tekeminen Anttolan satamaan	2 000 €
Yhteensä	15 000 €

**Ehdotus**

Esittelijä: Taina Harmoinen

Anttolan aluejohtokunta keskustelee strategisten hankkeiden käytännön  
toteuttamisesta ja nimeää hankkeille vastuuhenkilöt.

**Päätös**

Keskusteltiin strategisista hankkeista ja päätettiin, että hankkeiden eteenpäin vientiä  
jatketaan. Kyläkeinu muutetaan tarvittaessa kiinteäksi kuvauskohteeksi tai Anttola-  
kylliksi. Hankkeiden vastuuhenkilöt päätettiin seuraaviksi. Valaistussuunnitelma: Taina  
Harmoinen, Muraali: Taina Harmoinen, Petri Noponen ja Sirpa Rossi, Anttola-kylltti:  
Teemu Ripatti.

**Anttolan aluejohtokunta, 20.04.2022, § 15**

Valmistelijat / lisätiedot:

Taina Harmoinen, Suvi Salonranta, Nina Parkkinen

taina.harmoinen@gmail.com, suvi.salonranta@gmail.com, nina.parkkinen@pp.inet.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

Anttolan aluejohtokunnan strategisena hankkeena on Anttolan viljamakasiinin ja vesitornin valaistussuunnitelma ja viljamakasiinin valaisemisen toteuttaminen edellyttäen, että strategisten hankkeiden rahoitus riittää siihen.

Anttolan aluejohtokunta on pyytänyt valaistussuunnitelmasta tarjouksen Hämärä Lighting Design Oy:n Elisa Hillgéniltä, joka on kaupunkikohteiden valaistussuunnittelun asiantuntija.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Taina Harmoinen

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

#### **Päätös**

Anttolan aluejohtokunta päätti hyväksyä Hämärä Lighting Design Oy:n tarjouksen valaistussuunnitelmasta, summa 2 940 € (alv 0%).

---

### **Anttolan aluejohtokunta, 13.10.2022, § 38**

Valmistelijat / lisätiedot:

Taina Harmoinen, Suvi Salonranta, Nina Parkkinen

taina.harmoinen@gmail.com, suvi.salonranta@gmail.com, nina.parkkinen@pp.inet.fi

Käydään keskustelu hankkeiden tilanteesta.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Taina Harmoinen

Anttolan aluejohtokunta päättää jatkotoimenpiteistä sekä vastuuhenkilöistä.

#### **Päätös**

Käytiin läpi Anttolan aluejohtokunnan strategisten hankkeiden tilanne:

Anttolan viljamakasiinin ja vesitornin valaistussuunnitelman esittely on seuraavassa aluejohtokunnan kokouksessa. Tarvittaessa teetätetään valaistussuunnitelmaan sähkösuunnitelmat, jonka hoitamiseen valtuutetaan aluejohtokunnan valmistelutyöryhmä.

Anttola-valokuvauspaikka tulee Anttolan satamapuistossa olevien laituralueelle vievien portaiden yhteyteen.

Muraalin maalaus ei toteudu, koska Mikkelin kulttuurin unelmavuoden 2022 - hankkeen järjestämään taiteilijan kilpailutukseen ei tullut yhtään tarjousta (Anttolan aluejohtokunta sai tiedon asiasta 3.10.2022).

Anttolan aluejohtokunta esittää, että Mikkelin kaupunkikehityslautakunta hyväksyy kokouksessaan 18.10.2022 käyttösuunnitelman muutoksen Anttolan strategiaan hankkeisiin, jossa muraalin tilalle

- Anttolan urheilukentän juoksuradan kunnostus.
- Anttola-talon alakerran oven sähkölukitus ja kulunvalvonta, joka mahdollistaa Anttolan kuntosalin käytön myös Yhteis palvelupisteen aukioloaikojen ulkopuolella.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Käytiin läpi myös Mikkelin kaupungin osallistuvan budjetoinnin hankkeiden tilanne:

- Sydänmaan retkireitti:
  - Metsätien murskeet
  - Mäkilammen laavun katon korjaus, uusi rakoliiteri, 2 tulisijaa
  - Rakokallion P-paikan laajennus ja huussi tulossa
  - Uusi ilmoitustaulu parkkipaikalla
  - Viime vuonna kyltitys uusittu koko reitille

Reitistön kunnostukseen on käytetty osallistuvan budjetoinnin rahoituksen lisäksi myös muuta rahoitusta.

- Koulun skeittipuiston rampit:
  - Rampit asennetaan vielä tämän syksyn aikana.
- Anttolan urheilukentän valolenkin kivituhkan ajo on alkanut.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

---

## **Anttolan aluejohtokunta, 21.11.2022, § 51**

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Harmoinen, Suvi Salonranta, Nina Parkkinen

taina.harmoinen@gmail.com, suvi.salonranta@gmail.com, nina.parkkinen@pp.inet.fi

Anttolan aluejohtokunnan hankkeena on vesitornin ja viljamakasiinin valaistussuunnitelmat. Valaistussuunnitelmat tekee Elisa Hillgen Hämärä Lighting Design Oy:stä. Elisa Hillgen esittelee aluejohtokunnalle valaistussuunnitelmia ja keskustellaan esitetyistä vaihtoehdoista.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Taina Harmoinen

Anttolan aluejohtokunta valitsee käytettävät valaistussuunnitelmat.

### **Päätös**

Elisa Hillgen esitteli vesitornin ja viljamakasiinin valaistussuunnitelmat. Anttolan aluejohtokunta keskusteli suunnitelmista ja niihin tarvittavista tarkennuksista.

Merkittään, että varajäsen Riina Jakobsson saapui etänä kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18:55.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

**Anttolan aluejohtokunta, § 38, 13.10.2022**  
**Kaupunkikehityslautakunta, § 126, 18.10.2022**  
**Anttolan aluejohtokunta, § 52, 21.11.2022**

## **§ 52**

### **Anttola-talon alakerran oven sähköluokituksen hankinta**

MliDno-2021-4146

### **Anttolan aluejohtokunta, 13.10.2022, § 38**

Valmistelijat / lisätiedot:

Taina Harmoinen, Suvi Salonranta, Nina Parkkinen

taina.harmoinen@gmail.com, suvi.salonranta@gmail.com, nina.parkkinen@pp.inet.fi

Käydään keskustelu hankkeiden tilanteesta.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Taina Harmoinen

Anttolan aluejohtokunta päättää jatkotoimenpiteistä sekä vastuuhenkilöistä.

#### **Päätös**

Käytiin läpi Anttolan aluejohtokunnan strategisten hankkeiden tilanne:

Anttolan viljamakasiinin ja vesitornin valaistussuunnitelman esittely on seuraavassa aluejohtokunnan kokouksessa. Tarvittaessa teetätetään valaistussuunnitelmaan sähkösuunnitelmat, jonka hoitamiseen valtuutetaan aluejohtokunnan valmistelutyöryhmä.

Anttola-valokuvauspaikka tulee Anttolan satamapuistossa olevien laiturialueelle vievien portaiden yhteyteen.

Muraalin maalaus ei toteudu, koska Mikkelin kulttuurin unelmavuoden 2022 - hankkeen järjestämään taiteilijan kilpailutukseen ei tullut yhtään tarjousta (Anttolan aluejohtokunta sai tiedon asiasta 3.10.2022).

Anttolan aluejohtokunta esittää, että Mikkelin kaupunkikehityslautakunta hyväksyy kokouksessaan 18.10.2022 käyttösuunnitelman muutoksen Anttolan strategiaan hankkeisiin, jossa muraalin tilalle

- Anttolan urheilukentän juoksuradan kunnostus.
- Anttola-talon alakerran oven sähköluokitus ja kulunvalvonta, joka mahdollistaa Anttolan kuntosalin käytön myös Yhteis palvelupisteen aukioloaikojen ulkopuolella.

Käytiin läpi myös Mikkelin kaupungin osallistuvan budjetoinnin hankkeiden tilanne:

- Sydänmaan retkireitti:
  - Metsätien murskeet
  - Mäkilammen laavun katon korjaus, uusi rakoliiteri, 2 tulisijaa
  - Rakokallion P-paikan laajennus ja huussi tulossa
  - Uusi ilmoitustaulu parkkipaikalla

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

- Viime vuonna kyltitys uusittu koko reitille

Reitistön kunnostukseen on käytetty osallistuvan budjetoinnin rahoituksen lisäksi myös muuta rahoitusta.

- Koulun skeittipuiston rampit:
  - Rampit asennetaan vielä tämän syksyn aikana.
- Anttolan urheilukentän valokenkin kivituhkan ajo on alkanut.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

---

### **Kaupunkikehityslautakunta, 18.10.2022, § 126**

Valmistelijat / lisätiedot:

Tanja Pöyry, Jouni Riihelä

tanja.poyry@mikkeli.fi, Jouni.Riihela@mikkeli.fi

palvelukoordinaattori, kaupunkikehitysjohtaja

#### **Liitteet**

1 Liite Kkltk Aluejohtokuntien hankkeet 2022

Aluejohtokuntien hankerahoituksen jakautumisesta päätettiin kaupunkikehityslautakunnassa 24.1.2022 käsitellyn käyttösuunnitelman yhteydessä. Liitteenä on käyttösuunnitelman yhteydessä hyväksytty aluejohtokuntien hankerahojen käyttösuunnitelma. Tähän suunnitelmaan on tullut kaksi muutosta:

Anttolan aluejohtokunnan suunnittelema Anttolan yhtenäiskoulun urheiluhallin ulkoseinään muraalin maalaaminen (8000 euroa) ei tule toteutumaan, koska Kulttuurin unelmavuoden hankkeen kilpailutukseen ei ollut yksikään taiteilija jättänyt tarjousta. Anttolan aluejohtokunta esittää tämän hankerahoituksen siirtämistä Anttolan urheilukentän juoksuradan kunnostamiseen sekä Anttola-talon alakerran oven sähkölukitukseen ja kulunvalvontaan, joka mahdollistaa Anttolan kuntosalin käytön myös Yhteis palvelupisteen aukioloaikojen ulkopuolella.

Suomenniemen aluejohtokunnan suunnittelema tennis-/padel-ulkokentän kehittämissuunnitelma (5000 euroa) ei tule toteutumaan. Suomenniemen aluejohtokunta esittää tämän hankerahoituksen siirtämistä Juhla- ja tapahtumavalaistus Suomenniemen keskustaan -hankkeeseen lisämäärärahasi jouluvalojen pistorasia- ja valoasennuksiin.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta hyväksyy nämä kaksi aluejohtokuntien käyttösuunnitelman muutosta.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

---

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Anttolan aluejohtokunta, 21.11.2022, § 52**

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Harmoinen, Suvi Salonranta, Nina Parkkinen

taina.harmoinen@gmail.com, suvi.salonranta@gmail.com, nina.parkkinen@pp.inet.fi

Anttolan aluejohtokunnan hankkeena on Anttola-talon alakerran oveen sähkölukituksen hankinta, mikä mahdollistaa kuntosalin käytön muulloinkin kuin Anttola-talon virallisina aukioloaikoina.

Lukituksesta ja siihen liittyvästä järjestelmästä on pyydetty tarjous BLC Turva Oy - Mikkeliä.

Lukituksen käyttö edellyttää sähköisten kulkukorttien käyttöä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Taina Harmoinen

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

### **Päätös**

Hyväksyttiin BLC-Turva Oy, Mikkelin tarjous sähköisen lukituksen hankinnasta hintaan 1684,75 € (alv 0 %). Lukituksen käyttöön tarvittavia kulkukortteja ostetaan 1200,00 eurolla (alv 0 %). Hankinta maksetaan aluejohtokunnan kuluvan vuoden hankerahasta.

### **Tiedoksi**

Liikuntapäällikkö Tiina Juhola

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

**Anttolan aluejohtokunta, § 5,07.03.2022**  
**Anttolan aluejohtokunta, § 38,13.10.2022**  
**Anttolan aluejohtokunta, § 53, 21.11.2022**

**§ 53**

**Anttola-valokuvauspaikka**

MliDno-2021-4146

**Anttolan aluejohtokunta, 07.03.2022, § 5**

Valmistelijat / lisätiedot:

Taina Harmoinen, Suvi Salonranta, Nina Parkkinen

taina.harmoinen@gmail.com, suvi.salonranta@gmail.com, nina.parkkinen@pp.inet.fi

Mikkelin kaupunkikehityslautakunta on kokouksessaan 25.1.2022 § 19 Käyttösuunnitelma 2022 hyväksynyt aluejohtokuntien hankkeet ja niiden rahoituksen vuodelle 2022.

Anttolan vesitornin valaistussuunnitelma ja mahd. viljamakasiinin valaistus	5 000 €
Anttolan yhtenäiskoulun urheiluhallin ulkoseinään muraalin maalaaminen	8 000 €
Anttola-kyläkeinun suunnittelu ja tekeminen Anttolan satamaan	2 000 €
Yhteensä	15 000 €

**Ehdotus**

Esittelijä: Taina Harmoinen

Anttolan aluejohtokunta keskustelee strategisten hankkeiden käytännön toteuttamisesta ja nimeää hankkeille vastuuhenkilöt.

**Päätös**

Keskusteltiin strategisista hankkeista ja päätettiin, että hankkeiden eteenpäin vientiä jatketaan. Kyläkeinu muutetaan tarvittaessa kiinteäksi kuvauskohteeksi tai Anttola-kyltiksi. Hankkeiden vastuuhenkilöt päätettiin seuraaviksi. Valaistussuunnitelma: Taina Harmoinen, Muraali: Taina Harmoinen, Petri Noponen ja Sirpa Rossi, Anttola-kyltti: Teemu Ripatti.

**Anttolan aluejohtokunta, 13.10.2022, § 38**

Valmistelijat / lisätiedot:

Taina Harmoinen, Suvi Salonranta, Nina Parkkinen

taina.harmoinen@gmail.com, suvi.salonranta@gmail.com, nina.parkkinen@pp.inet.fi

Käydään keskustelu hankkeiden tilanteesta.

**Ehdotus**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

Esittelijä: Taina Harmoinen

Anttolan aluejohtokunta päättää jatkotoimenpiteistä sekä vastuuhenkilöistä.

### **Päätös**

Käytiin läpi Anttolan aluejohtokunnan strategisten hankkeiden tilanne:

Anttolan viljamakasiinin ja vesitornin valaistussuunnitelman esittely on seuraavassa aluejohtokunnan kokouksessa. Tarvittaessa teetätetään valaistussuunnitelmaan sähkösuunnitelmat, jonka hoitamiseen valtuutetaan aluejohtokunnan valmistelutyöryhmä.

Anttola-valokuvauspaikka tulee Anttolan satamapuistossa olevien laituralueelle vievien portaiden yhteyteen.

Muraalin maalaus ei toteudu, koska Mikkelin kulttuurin unelmavuoden 2022 - hankkeen järjestämään taiteilijan kilpailutukseen ei tullut yhtään tarjousta (Anttolan aluejohtokunta sai tiedon asiasta 3.10.2022).

Anttolan aluejohtokunta esittää, että Mikkelin kaupunkikehityslautakunta hyväksyy kokouksessaan 18.10.2022 käyttösuunnitelman muutoksen Anttolan strategiaan hankkeisiin, jossa muraalin tilalle

- Anttolan urheilukentän juoksuradan kunnostus.
- Anttola-talon alakerran oven sähkölukitus ja kulunvalvonta, joka mahdollistaa Anttolan kuntosalin käytön myös Yhteis palvelupisteen aukioloaikojen ulkopuolella.

Käytiin läpi myös Mikkelin kaupungin osallistuvan budjetoinnin hankkeiden tilanne:

- Sydänmaan retkireitti:
  - Metsätien murskeet
  - Mäkilammen laavun katon korjaus, uusi rakoliiteri, 2 tulisijaa
  - Rakokallion P-paikan laajennus ja huussi tulossa
  - Uusi ilmoitustaulu parkkipaikalla
  - Viime vuonna kyltitys uusittu koko reitille

Reitistön kunnostukseen on käytetty osallistuvan budjetoinnin rahoituksen lisäksi myös muuta rahoitusta.

- Koulun skeittipuiston rampit:
  - Rampit asennetaan vielä tämän syksyn aikana.
- Anttolan urheilukentän valokenkin kivituhkan ajo on alkanut.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

---

### **Anttolan aluejohtokunta, 21.11.2022, § 53**

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Harmoinen, Suvi Salonranta, Nina Parkkinen

taina.harmoinen@gmail.com, suvi.salonranta@gmail.com, nina.parkkinen@pp.inet.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Anttolan aluejohtokunnan hankkeena on Anttola-valokuvauspaikan tekeminen. Valokuvauspaikan sijainnista on käyty kesän ja syksyn aikana neuvotteluja. Parhaimmaksi paikaksi on osoittautunut Anttolan satamapuistosta laiturille johtavien portaiden puiston puoleinen reuna.

Anttolan aluejohtokunta on pyytänyt tarjouksen muotoilija Alexander Palmelta valokuvauskehuksesta.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Taina Harmoinen

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

### **Päätös**

Hyväksyttiin Alexander Palmen tekemä tarjous valokuvauskehuksesta 2795,00 € (alv 0 %). Hankinta maksetaan aluejohtokunnan kuluvan vuoden hankerahasta.

### **Tiedoksi**

Alexander Palme

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

**Anttolan aluejohtokunta, § 35, 13.10.2022**  
**Anttolan aluejohtokunta, § 54, 21.11.2022**

**§ 54**

**Vuoden 2022 nuoren anttolalaisen valinta**

MliDno-2022-5201

**Anttolan aluejohtokunta, 13.10.2022, § 35**

Valmistelijat / lisätiedot:

Taina Harmoinen, Suvi Salonranta, Nina Parkkinen

taina.harmoinen@gmail.com, suvi.salonranta@gmail.com, nina.parkkinen@pp.inet.fi

Aluejohtokunta on perinteisesti palkinnut vuosittain vuoden nuoren anttolalaisen.

Aiempina vuosina on palkittu nuori tai nuorten ryhmä, joka on niittänyt esimerkiksi kansallista tai kansainvälistä mainetta tai toiminut esimerkillisesti, yhteisöllisesti ja yhteisön hyväksi. Valinnan on suorittanut Anttolan aluejohtokunta ja valittu on palkittu 200 euron stipendillä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Taina Harmoinen

Anttolan aluejohtokunta päättää, että vuonna 2022 palkitaan vuoden nuori anttolalainen. Stipendin suuruus on 200 euroa. Stipendi voidaan tarvittaessa jakaa myös kahdelle. Valmistelutyöryhmä valmistelee vuoden nuoren anttolalaisen valintaa ja ottaa esityksiä vastaan. Stipendin saaja julkistetaan joulukuussa, mahdollisesti Anttolan joulun avauksessa tai seurakunnan järjestämässä kuusenkoristajaistilaisuudessa. Vuoden nuori anttolalainen palkinnon saaja voidaan aikataulullisista syistä valita myös aluejohtokunnan sähköpostitse käytävässä keskustelussa.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Lisäksi merkitään, että laaditaan ehdokashausta ilmoitus anttola.fi -nettisivuille sekä Anttolan aluejohtokunnan facebook-sivuille. Ehdotukset vuoden nuoreksi anttolalaiseksi jätettävä 11.11.2022 mennessä sähköpostitse suvi.salonranta@gmail.com.

---

**Anttolan aluejohtokunta, 21.11.2022, § 54**

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Harmoinen, Suvi Salonranta, Nina Parkkinen

taina.harmoinen@gmail.com, suvi.salonranta@gmail.com, nina.parkkinen@pp.inet.fi

Aluejohtokunnan kokouksessa 13.10.2022 päätettiin vuoden 2022 nuoren anttolalaisen valinnasta ja palkitsemisesta 200 euron stipendillä. Valmisteluryhmä on

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

pyytänyt ehdotuksia valittavasta henkilöstä sähköpostitse 11.11.2022 mennessä. Vuoden nuoren anttolalaisen valinnassa otetaan huomioon määräaikaan mennessä tulleet ehdotukset.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Taina Harmoinen

Anttolan aluejohtokunta valitsee vuoden 2022 nuoren anttolalaisen. Valinta julkistetaan 7.12.2022 kuusenkoristajaistilaisuudessa Anttolan seurakuntatalolla.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

### **Päätös**

Vuoden 2022 nuori anttolalainen valittiin.

Merkittään, että Taina Harmoinen ilmoitti olevansa esteellinen (osallisuusjävi) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin. Puheenjohtajana toimi tämän pykälän kohdalla varapuheenjohtaja Suvi Salonranta.

Lisäksi merkitään, että vuoden nuori anttolalainen palkitaan kuusenkoristajaistilaisuudessa 7.12.2022. Stipendin luovuttaa Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja Taina Harmoinen.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

### **Tiedoksi**

Talousoalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 55**

### **Anttolan hankeaihiot Mikkelin kaupungille**

MliDno-2019-2072

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Harmoinen, Suvi Salonranta, Nina Parkkinen

taina.harmoinen@gmail.com, suvi.salonranta@gmail.com, nina.parkkinen@pp.inet.fi

Anttolan aluejohtokunnan edustajat ovat neuvotelleet Anttolaan liittyvistä kehittämishankkeista rahoittajien kanssa. Esimerkiksi yhteisöllisiin kehittämishankkeisiin olisi mahdollista saada tukea. Anttolan yhdistyksillä ei ole mahdollisuutta lähteä hallinnoimaan isompia hankkeita, vaan niiden hallinto tulee hoitaa Mikkelin kaupungin hanketoiminnan kautta. Tästä on alustavasti neuvoteltu kaupungin kanssa.

Anttolan keskustan alueelle valmistui vuoden 2021 lopulla kaavavisiointi, johon osallistettiin laajasti kuntalaisia kyselyssä ja erilaisissa kuulemistilaisuuksissa. Kaavavisioinnissa esitetyt Anttolan keskustan kehittämissuunnitelmat tarjoavat hyvät suuntaviivat Anttolan kehittämistoimille ja niiden pohjalta voidaan koota erilaisia hankevaihtoehtoja.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Taina Harmoinen

Anttolan aluejohtokunta keskustelee Mikkelin kaupungille esitettävistä hankeaiheista ja nimeää niille vastuuhenkilöt.

#### **Päätös**

Anttolan aluejohtokunta keskusteli esitettävistä hankeaiheista keväällä 2022 tehdyn toimintasuunnitelman pohjalta. Aluejohtokunta päätti, että ehdotetaan kehittämishanketta, jolla pyritään kehittämään Anttolan satamaa ja sen palveluja. Aluejohtokunta valmistelee hanke-ehdotuksen Mikkelin kaupungille.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

**Anttolan aluejohtokunta, § 14, 20.04.2022**  
**Anttolan aluejohtokunta, § 42, 13.10.2022**  
**Anttolan aluejohtokunta, § 56, 21.11.2022**

## **§ 56**

### **Testamenttivarojen kohdentaminen Anttolassa**

MliDno-2022-1508

#### **Anttolan aluejohtokunta, 20.04.2022, § 14**

Valmistelijat / lisätiedot:

Taina Harmoinen, Suvi Salonranta, Nina Parkkinen

taina.harmoinen@gmail.com, suvi.salonranta@gmail.com, nina.parkkinen@pp.inet.fi

Mikkelin kaupungilla on ns. testamentti- ja kuolinpesävaroja, joita voidaan käyttää yleishyödyllisiin erikseen määriteltyihin tarpeisiin. Varoja on käytetty myös ns. osallistuvan budjetoinnin kautta. Osallistuvalla budjetoinnilla tarkoitetaan sitä, että asukkailta kysytään ideoita varojen käyttöön.

Mikkelin kaupungin osallisuussuunnitelmassa todetaan, että osallistuvaa budjetointia pyritään hyödyntämään entistä enemmän. Osa osallistuvasta budjetoinnista ja testamenttivarojen käytöstä voidaan toteuttaa aluejohtokuntien kautta.

Anttolan alueelle ei ole kohdennettuja testamentti- ja kuolinpesävaroja. Mikkelin kaupungin testamenttivaroja on käytettävissä muun muassa seuraaviin tarkoituksiin:

- ikääntyneiden ja vammaisten toimintakyvyn tukemiseen ja yksinäisyyden ennaltaehkäisemiseen tukemalla liikuntamahdollisuuksia eri järjestöjen kautta
- sähköisten palveluiden ja vanhusten palveluihin liittyvien turva- ja hyvinvointipalveluiden edistämiseen ja kehittämiseen sekä matalan kynnyksen palveluihin, rahaa noin 13.000
- ikäihmisten hyvinvointiin ja osallisuuden edistämiseen
- lapsiperheiden (vähävaraisten) hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämiseen
- Lapsiperheiden ja nuorten hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämiseen. Selvitetään tuen tarpeita ja vertaistuen tarjoamisen keinoja.
- yksinäisyyden ja syrjäytymisen ehkäisyyn ja mielenhyvinvoinnin tukemiseen kaupunginosissa, kortteleissa ja maaseutuyhteisöissä. Tarkemmat käyttökohteet voidaan määritellä esim. osallistuvan budjetoinnin menetelmillä.

Anttolan aluejohtokunta voi halutessaan tehdä ehdotuksen vuoden 2022 aikana noin 10.000 euron käyttämisestä osallistuvan budjetoinnin kautta johonkin testamenttivaroille tarkoitettuun kohteeseen.

Lopullisen päätöksen testamenttivarojen käytöstä tekee kaupunginjohtaja aluejohtokunnan esityksen pohjalta.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Taina Harmoinen

Anttolan aluejohtokunta päättää kartoittaa mahdollisuudet 10.000 euron käyttämiseen vuoden 2022 aikana Mikkelin kaupungin testamenttivarojen käyttöön

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

tarkoitettuihin kohteisiin. Aluejohtokunta sopii osallistuvan budjetoinnin menettelystä ja nimeää vastuuhenkilöt osallistuvan budjetoinnin toteuttamiseen. Lopullisen päätöksen testamenttivarojen käytöstä tekee aluejohtokunnan esityksestä kaupunginjohtaja.

### **Päätös**

Anttolan aluejohtokunta päätti, että se lähestyy toukokuussa sähköpostilla paikallisia yhdistyksiä ja toimijoita ja pyytää juhannukseen mennessä ehdotuksia testamenttivarojen käytöstä kuvauksessa mainittuihin tarkoituksiin. Järjestetään kesän jälkeen tapaaminen, jossa Anttolan toimijoiden kanssa käydään läpi saadut ehdotukset ja päätetään toteutukseen etenevien ehdotuksien valinnasta. Lopullisen päätöksen testamenttivarojen käytöstä tekee aluejohtokunnan esityksestä kaupunginjohtaja.

---

## **Anttolan aluejohtokunta, 13.10.2022, § 42**

Valmistelijat / lisätiedot:

Taina Harmoinen, Suvi Salonranta, Nina Parkkinen

taina.harmoinen@gmail.com, suvi.salonranta@gmail.com, nina.parkkinen@pp.inet.fi

Aluejohtokunta on tiedottanut Anttolan toimijoita testamenttivaroista sähköpostitse toimitetuissa infokirjeissään 28.4.2022 ja 27.9.2022, sekä some-kanavissa. Asiaa on käsitelty myös kuntalaisillalla 19.5.2022. Ehdotukset testamenttivarojen käytöstä on pyydetty toimittamaan 11.10.2022 mennessä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Taina Harmoinen

Anttolan aluejohtokunta käsittelee tulleet ehdotukset.

### **Päätös**

Käsiteltiin aluejohtokunnalle tulleet ehdotukset niiden saapumisjärjestyksessä:

**XXX XXX:** Kantatie 62: varteen "Jos tulet Anttolaan, haemme sinulle lähestymiskieltoa" -kyltit ja/ tai Anttola takaisin omaksi kunnaksi. Anttolaan jäisi ainoastaan syntyperäiset anttolalaiset, ketkä on kaikki sukua keskenään. Rajat samalla kiinni, Anttolasta omavarainen ns. Amish-kylä.

**ViaDia:** Yhteisruokailun järjestämiseen avuksi soppatykki, joka olisi lainattavissa muiden yhdistysten tapahtumiin.

**Anttolan Urheilijat ry:** Nykyaikaisten kiintorastien eli niin sanotun MOBO-radan luomista Koivulan / Hallavuoren alueelle.

Merkitään, että Petri Noponen ilmoitti olevansa esteellinen tämän esityksen käsittelyssä. Ilmoitus hyväksyttiin.

### **Anttolan alue seurakunta, Anttolan Maa- ja kotitalousseura ry ja Eläkeliiton**

**Anttolan yhdistys:** Anttolan ikäihmisten osallistavaan ja yksinäisyyttä ennaltaehkäisevään toimintaan kolme ehdotusta: 1. juttutupa, 2. kulttuurikaveri ja 3. kyytikerhon kyydit.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

Merkittään, että Taina Harmoinen ja Sirpa Rossi ilmoittivat olevansa esteellisiä tämän esityksen käsittelyssä. Ilmoitukset hyväksyttiin. Puheenjohtajana toimi tämän asian kohdalla varapuheenjohtaja Suvi Salonranta.

Anttolan aluejohtokunta toimittaa saapuneet ehdotukset testamenttivarojen käytöstä jatkokäsittelyyn Mikkelin kaupungille.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

---

## **Anttolan aluejohtokunta, 21.11.2022, § 56**

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Harmoinen, Suvi Salonranta, Nina Parkkinen

taina.harmoinen@gmail.com, suvi.salonranta@gmail.com, nina.parkkinen@pp.inet.fi

Anttolan aluejohtokunta on käsitellyt testamenttivarojen käyttöön tulleita ehdotuksia kokouksessaan 13.10.2022 § 42.

Kokouksessa on käsitelty seuraavia kuntalaisilta osallistuvan budjetoinnin kautta saatuja ehdotuksia:

- opastekylttien asentaminen
- kevyen soppatykin hankkiminen yhteisöllisen ja ilmaisen ruokailun järjestämiseksi
- nykyaikaisten kiintorastien eli ns. MOBO-radon luominen
- ikäihmisten juttutupa-toiminnan järjestäminen
- ikäihmisille tarkoitettuna kulttuurikaveri-toiminnan järjestäminen
- ikäihmisten kyytikerhon järjestäminen

Mikkelin kaupunginjohtaja on tehnyt päätöksen Anttolan alueella käytettävistä testamenttivaroista, yhteensä 10 000 euroa. (2.11.2022 § 20)

“Päätän, että Anttolan aluejohtokunta voi käyttää osallistuvan budjetoinnin kautta Eero Pulkkinen ja Sinikka Bertin kuolinpesien varoja yhteensä 10.000 euroa. Anttolan aluejohtokunta huolehtii rahoituksen käytön suunnittelusta. Rahat maksetaan laskuja ja tositteita vastaan.”

### **Ehdotus**

Esittelijä: Taina Harmoinen

Anttolan aluejohtokunta päättää testamenttivarojen kohdentamisesta tulleille ehdotuksille. Kukin myönteisen päätöksen saanut yhdistys / toimija vastaa hankintojen toteutuksesta ja toiminnan järjestämisestä sekä huolehtii testamenttivaroihin liittyvistä maksatuksista suoraan Mikkelin kaupungin testamenttivarojen yhdyshenkilöiden kanssa.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotus ja kohdennetaan testamenttivarat seuraavasti:

- ViaDia: Yhteisruokailun järjestämiseen avuksi soppatykki, joka olisi lainattavissa muiden yhdistysten tapahtumiin, 3500 €

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

- Anttolan Urheilijat ry: Nykyaikaisten kiintorastien eli niin sanotun MOBO-radan luomista Koivulan / Hallavuoren alueelle, 1000 €,
- Anttolan alueseurakunta, Anttolan Maa- ja kotitalousseura ry ja Eläkeliiton Anttolan yhdistys: Ikäihmisten juttutupa-toiminnan järjestäminen, ikäihmisille tarkoitetun kulttuurikaveri-toiminnan järjestäminen ja ikäihmisten kyytikerhon järjestäminen yhteensä 5500 €.

Merkitään, että Taina Harmoinen, Sirpa Rossi ja Petri Noponen ilmoittivat olevansa esteellisiä (yhteisöjäävi) ja poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitukset hyväksyttiin. Puheenjohtajana toimi tämän pykälän kohdalla varapuheenjohtaja Suvi Salonranta.

### **Tiedoksi**

ViaDia, Anttolan Urheilijat ry, Anttolan alueseurakunta, Anttolan Maa- ja kotitalousseura ry, Eläkeliiton Anttolan yhdistys ry

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

**§ 57**

**Talouden seuranta 10/2022, Anttolan aluejohtokunta**

MliDno-2022-1445

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Harmoinen, Suvi Salonranta, Nina Parkkinen

taina.harmoinen@gmail.com, suvi.salonranta@gmail.com, nina.parkkinen@pp.inet.fi

Liitteet

1 Liite Aajk Toteutuma 10/2022

Käydään läpi Anttolan aluejohtokunnan taloudellinen tilanne 10/2022.

**Ehdotus**

Esittelijä: Taina Harmoinen

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 58**

### **Pöytäryhmien hankinta satamapuistoon**

MliDno-2022-1504

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Harmoinen, Suvi Salonranta, Nina Parkkinen

taina.harmoinen@gmail.com, suvi.salonranta@gmail.com, nina.parkkinen@pp.inet.fi

Anttolan satamapuistoon on toivottu pöytäryhmiä, joissa veneilijät ja muut matkailijat voisivat nauttia matkaeväitään. Pöytäryhmät palvelisivat myös kesälauantaisin eri yhdistysten järjestämää kahvilatoimintaa. Nyt satamapuistossa on vain kaksi pöytäryhmää ja ne on sijoitettu keskelle aidattua leikkipuistoa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Taina Harmoinen

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

#### **Päätös**

Anttolan aluejohtokunta päätti, että Anttolan satamapuistoon hankitaan kaksi pöytäryhmää Lehtovuori Oy:ltä hintaan 1650,00 € / kpl + rahtikulut. Pöytäryhmät ovat samanlaisia kuin Anttolan leikkipuistossa ja kaupunki on kilpailuttanut niiden hankinnan. Hankinnat maksetaan Anttolan aluejohtokunnan käyttörahasta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## **§ 59**

### **Anttolan aluejohtokunnan kohdeavustukset 2022, MLL Anttolan yhdistys ry**

MliDno-2022-197

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Harmoinen, Suvi Salonranta, Nina Parkkinen

taina.harmoinen@gmail.com, suvi.salonranta@gmail.com, nina.parkkinen@pp.inet.fi

Mannerheimin Lastensuojeluliiton Anttolan yhdistys ry on toimittanut kohdeavustushakemuksen. Yhdistys hakee avustusta leikkipuiston välineistöön ja kesätapahtuman pomppulinnan vuokraan 277 euron avustusta.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Taina Harmoinen

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

#### **Päätös**

Anttolan aluejohtokunta päätti, että kohdeavustusta ei myönnetä, koska avustusta tulee hakea ennen toteutettavaa hanketta.

Merkittään, että varajäsen Riina Jakobsson ilmoitti olevansa esteellinen (yhteisöjäävi) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Mannerheimin Lastensuojeluliiton Anttolan yhdistys ry

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 60**

### **Tiedoksi**

Saatetaan aluejohtokunnalle tiedoksi seuraavat asiat:

- Anttolan urheilukentän juoksurata on kunnostettu. Mikkelin kaupungin liikuntapalvelut on hoitanut asiaan liittyvät käytännön tehtävät.
- Aluejohtokuntien yhteiset tapaamiset: 9.11. ja 22.11. Tapaamisissa käsitellään aluejohtokuntien määrärahan pienenemisestä aiheutuvia muutospaineita aluejohtokuntien toimintaan.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Taina Harmoinen

Merkittään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 61**

### **Muut asiat**

Anttolan aluejohtokunta ottaa kokouksessa käsiteltäväksi myös muut asiat, mikäli jäsenet sen yksimielisesti hyväksyvät.

#### **Päätös**

Anttolan aluejohtokunta keskusteli seuraavista asioista:

- Anttolan satamapuistoa on ehdotettu nimettäväksi Eeron puistoksi, todettiin, että satamapuiston nimeä ei kannata muuttaa, Eero Kolehmainen kunniaksi voidaan nimetä joku muu kohde Anttolasta.
- Osallistavasta budjetista saadaan Anttolan keskustan alueelle pyörähuoltopiste. Aluejohtokunta tekee kyselyn sopivasta, kaupungin maalla sijaitsevasta paikasta kuntalaisille Facebookiin ja tekee ehdotuksen kaupungille sopivista paikoista.
- Aluejohtokunta keskusteli aluejohtokuntien tulevasta toimintamallista.
- Seuraava kokous pidetään 12.12.2022 klo 17:00.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§48, §49, §50, §51, §54, §55, §57, §60, §61

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§52, §53, §58

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

### 1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (*hankintaoikaisu*).

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

#### Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusaajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Hankinta-oikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankinta-oikaisuvaatimus kohdistuu,
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi,
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksen tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian käsittelemiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

## **2 OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähittäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattona sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§56, §59

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.